

# 書庫に保管されている

書類管理  
ご担当者様へ

## 大量の資料や図面の管理に

### お困りではありませんか？

突然ですが…次の数字はなんの数字だと思いますか？

Q1

約20分

Q2

約27万円

その答えは…

**A1** 1日のうち書類を探す時間は、一人あたり10分から20分といわれています。※コクヨ調べ(2017年)

**A2** 1年間のキャビネット5本分の賃料 (キャビネット面積0.5㎡+稼働面積0.5㎡/1坪15,000円で計算)

## スキャニングサービスによる書類の電子化が 業務の負担軽減とコスト削減の近道です！

日頃より株式会社DSGをご愛顧賜り誠にありがとうございます。

また、こちらの案内チラシを手にとりいただき重ねて御礼申し上げます。

企業にとって業務の「負担軽減」と「コスト削減」は終わることのない永遠のテーマかもしれません。

企業様の課題解決に弊社がお役に立てることは何かを考え、

この度、「スキャニングサービスによる書類の電子化」をご案内しております。

この案内では伝えきれないメリットが多くあります。

お気軽に担当営業へご相談くださいますようお願い申し上げます。

### スキャニングサービスの主なメリット



#### 保管や紙の印刷にかかるコスト削減

資料や図面の保管には格納スペースが必要です。収容する倉庫や資料室の維持管理コストの削減につながります。また、別の用途に使用することが可能になります。



#### 情報検索の向上

資料を電子化することで、リモート環境などいつ何処にいても必要な資料を検索し使用、共有することが可能になります。



#### 紛失などのセキュリティリスクの低減

紙媒体は、紛失のリスクがつきまといまふ。電子化による紛失などのリスク低減の他、災害による書類の喪失リスクにも対応可能となります。



#### 経年劣化の防止

経年劣化により黄ばみや破損で必要な部分が見えなくなってしまう恐れがあります。書類を電子化することで長期保存しても経年劣化を心配する必要はありません。



#### 企業として環境への配慮

ペーパーレス化の推進は、持続可能な社会への取り組みにもつながり、環境問題に取り組む企業としての前向きな姿勢も示すことが出来ます。

スキャニングサービスに関するご相談・お問い合わせはお気軽に！



〒980-0822 宮城県仙台市青葉区立町16番13号3階  
TEL.022-212-3385 FAX.022-212-3387

ds-g スキャニング

検索

<https://ds-g.co.jp/scan/>

\*右の二次元コードからもご覧いただけます→

